

Laatimispvm: 11.5.2018

1. Rekisterin nimi	Ulkopuolelta rahoitetut hankkeet
2. Rekisterinpitäjä	Ylivieskan Teknologia kylä YTEK Oy Osoite: Torikatu 3 LH 9-10, 84100 Ylivieska Puh. 044 682 2190
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Toimitusjohtaja: 044 410 6461 Osoite: Torikatu 3 LH 9-10, 84100 Ylivieska
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Hankerahoittajan vaatimat henkilötiedot hanke- ja maksatushakemuksia varten.
5. Rekisterin tietosisältö	Hanke- ja maksatushakemuksissa olevia henkilötietoja: <ul style="list-style-type: none"> • yrityksen nimi • y-tunnus • yhteyshenkilön etunimi, sukunimi • yrityksen osoite • yrityksen/yhteyshenkilön sähköpostiosoite • yrityksen laskutusosoite • hetu <p>Rekisteri sisältää salassa pidettävää tietoa.</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Yrityksiltä/yhteyshenkilöiltä itseltään
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekisteristä luovutetaan henkilötietoja hankkeiden rahoitusviranomaiselle.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
9. Rekisterin ylläpitäjärjestelmät ja suojausten periaatteet	Sähköinen aineisto Rekisteri on Ytek Oy:n sisäisessä tietoverkossa käytettävissä omilta työasemilta käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Tietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti ja tietojen käyttö perustuu työtehtävien hoitamiseen. Rekisterien käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden suo-

	<p>jaus on määritelty Ytek Oy:n tietosuojan ja tietoturvan erillisissä ohjeissa.</p> <p>Sähköinen aineisto säilytetään palvelimella, verkossa, työasemilla.</p> <p>Manuaalinen aineisto Hanke-/maksatushakemuksista tulostetaan manuaalinen aineisto. Aineisto säilytetään 10 vuotta rahoituspäätöksessä vahvistetusta hankkeen päättymispäivästä lukollisessa ja paloturvallisessa paikassa.</p>
<p>10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</p>	<p>Pääsääntöisesti jokaisella on oikeus tarkastaa Ytek Oy:n hallinnoimien tai osatoteuttamien hankerekistereihin tallennetut tietonsa.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Asiakkaan henkilötiedot tarkastetaan ennen tietojen antamista.</p> <p>Henkilötietojen tarkastuspyyntölomake löytyy Ytek Oy:n nettisivuilta www.ytek.fi. Lomakkeita saa myös Ytek Oy:n toimistolta.</p> <p>Henkilötietopyyntöön vastataan 1 kuukauden kuluessa.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon tarkastamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty.</p>
<p>11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Jokaisella on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista koskien Ytek Oy:n hallinnoimia tai osatoteuttamia hankerekistereitä. Tieto korjataan ilman aiheutonta viivytystä.</p> <p>Virheen korjaamispyyntö osoitetaan henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Ytek Oy:lle</p> <p>Henkilötietojen korjaamispyyntölomake löytyy Ytek Oy:n nettisivuilta www.ytek.fi. Lomakkeita saa myös Ytek Oy:n toimistolta.</p> <p>Asiakkaan henkilötiedot tarkastetaan ennen tietojen korjaamista.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
<p>12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Yritysten ja organisaatioiden on raportoitava kansalliselle tietosuojaviranomaiselle tietoturvaloukkauksista. Käyttäjille on ilmoitettava vakavista loukkauksista mahdollisimman pian, jotta nämä voivat ryhtyä tarvittaviin toimiin.</p>