

Laatimispvm: 11.5.2018

1. Rekisterin nimi	<b>Ytek Oy:n henkilöstölista</b> <b>Ytek Oy:n henkilöstön työsopimukset</b> <b>Ytek Oy:n henkilöstön työajanseurannat</b>
2. Rekisterinpitäjä	Ylivieskan Teknologia kylä YTEK Oy Osoite: Torikatu 3 LH 9-10, 84100 Ylivieska Toimitusjohtaja: Puh: 040 682 2190
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Taluspäällikkö: 044 410 6461 Osoite: Torikatu 3 LH 9-10, 84100 Ylivieska
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Ytek Oy:n henkilöstölista: Ajankohtainen lista nykyisistä Ytek Oy:n työntekijöistä työterveyshuoltoa sekä vakuutusyhtiötä varten. Ytek Oy:n henkilöstön työsopimukset: Nykyisten/vanhojen työntekijöitten työsopimukset palkanlaskentaa sekä lakisääteistä säilytystä varten. Ytek Oy:n henkilöstön työajanseurannat: Nykyisten/vanhojen työntekijöitten työajanseurannat rahoitusviranomaisista sekä palkanlaskentaa varten.
5. Rekisterin tietosisältö	<b>Ytek Oy:n henkilöstölista sisältää:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nimi</li> <li>• hetu</li> <li>• puhelinnumero</li> <li>•</li> </ul> <b>Ytek Oy:n henkilöstön työsopimukset sisältää:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nimi</li> <li>• osoite</li> <li>• puhelinnumero</li> <li>• hetu</li> </ul> <b>Ytek Oy:n henkilöstön työajanseurannat sisältää:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nimi</li> </ul>
6. Säännömukaiset tietolähteet	Ytekin henkilöstöltä itseltään
7. Tietojen säännömukaiset luovutukset	Työterveys, palkanlaskenta, rahoittajaviranomainen, vakuutusyhtiöt

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p><b>Sähköinen aineisto</b> Em. rekisterit on Ytek Oy:n sisäisessä tietoverkossa käytettävissä omilta työasemilta käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Tietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti ja tietojen käyttö perustuu työtehtävien hoitamiseen.</p> <p>Rekisterien käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden suojaus on määritelty Ytek Oy:n tietosuojan ja tietoturvan erillisissä ohjeissa.</p> <p>Sähköinen aineisto säilytetään palvelimella, verkossa, työasemilla.</p> <p><b>Manuaalinen aineisto</b> Työsopimuksista sekä työajanseurannoita on manuaaliset rekisterit.</p>
10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	<p>Pääsääntöisesti Ytek Oy:n henkilöstöllä on oikeus tarkastaa omat henkilötietonsa em. rekistereistä.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Asiakkaan henkilötiedot tarkastetaan ennen tietojen antamista.</p> <p>Henkilötietojen tarkastuspyyntölomake löytyy Ytek Oy:n nettisivuilta <a href="http://www.ytek.fi">www.ytek.fi</a>. Lomakkeita saa myös Ytek Oy:n toimistolta.</p> <p>Henkilötietopyyntöön vastataan 1 kuukauden kuluessa.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon tarkastamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty.</p>
11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Jokaisella Ytek Oy:n työntekijällä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista koskien em. rekistereitä. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Virheen korjaamispyyntö osoitetaan henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Ytek Oy:lle</p> <p>Henkilötietojen korjaamispyyntölomake löytyy Ytek Oy:n nettisivuilta <a href="http://www.ytek.fi">www.ytek.fi</a>. Lomakkeita saa myös Ytek Oy:n toimistolta. Asiakkaan henkilötiedot tarkastetaan ennen tietojen korjaamista.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>

12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Yritysten ja organisaatioiden on raportoitava kansalliselle tietosuojaviranomaiselle tietoturvaloukkauksista. Käyttäjille on ilmoitettava vakavista loukkauksista mahdollisimman pian, jotta nämä voivat ryhtyä tarvittaviin toimiin.